

Принято

педагогическим советом,

протокол № 7 от 11.04 2019

Утверждаю

Директор

МБОУ «Большеатнинская СОШ»

Рахимзянова / Г.И. Рахимзянова/

МБОУ введено в действие приказом № 560/г

от 11 04. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к ведению тетрадей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большеатнинская средняя общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; закон «Об образовании в РТ» № 29-3 от 1.08.2013г;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015;

- Устав МБОУ «Большеатнинская СОШ» Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению ученических тетрадей и их проверке.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором МБОУ «Большеатнинская СОШ» Атнинского муниципального района РТ (далее – Школа).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке.

2.1. Количество и название ученических тетрадей.

2.1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов, изложений, сочинений), одна тетрадь для развития речи (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов, изложений, сочинений)
Литературное чтение/Литература	-	Одна тетрадь	Одна тетрадь
Родной (татарский) язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ, одна тетрадь для развития речи (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ, одна тетрадь для развития речи (сочинений, изложений)
Литературное чтение на родном (татарском) языке/ Родная (татарская)	-	Одна тетрадь	Одна тетрадь

литература			
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для практических работ
Биология, география, обществознание, технология, ОБЖ	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
ИЗО	Альбом	Одна рабочая тетрадь, альбом	
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК		
История		Одна рабочая тетрадь и тетрадь для письменных работ	Одна рабочая тетрадь и тетрадь для письменных работ
Музыка	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	
ОРКСЭ	Одна рабочая		

	тетрадь		
--	---------	--	--

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На обложке тетрадей для контрольных работ, для развития речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетрадь

для работ

по _____

ученика (цы) ____ класса

МБОУ «Большеатнинская СОШ»

Фамилия

Имя

Олы Әтнә урта мәктәбенең

5 А сыйныфы укучысы

Галиева Ләйсәннең

туган (татар) теленнән эш дәфтәре

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Тетради по иностранному языку подписываются по особому образцу.

English

Test-book /Exercise-book

Form /Grade

Name

Surname

2.2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах (допустимо писать дату выполнения цифрами на полях по математике в 4 классе), в 5-11 классах дата выполнения работы записывается цифрами на полях. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по русскому и родному (тат.) языкам в 1-4 классах (на усмотрение учителю дата может быть оформлена и прописью), прописью – в 5-11 классах.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему (кроме начальных классов), а на уроках русского и родного (тат.) языков, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- По математике – сверху и снизу оставлять 2 клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 2 клетки, между датами 4 клетки.
- По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1 линию, между датами 2 линии.
- По родному (татарскому) языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1 линию, между датами 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.2.9. Для контрольных (письменных) работ по русскому, родному и иностранному языкам, математике, физике, информатике и химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них работ.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся /см.табл.2/.

3.2. в проверяемых работах по русскому языку, по татарскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку, по татарскому языку учитель исправляет ошибку, при проверке изложений и сочинений полях отмечает орфографические, пунктуационные, фактические, грамматические и речевые ошибки.

3.3. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7-х классах, через 7 дней – в 8-11 классах.

Таблица 2.

Сроки проверки тетрадей учащихся

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии - после каждого урока. Во втором полугодии - два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Родной (татарский) язык	После каждого урока	Один раз в неделю	Один раз в неделю	После каждого урока	После каждого урока
Математика	1-4 после каждого урока, 5 класс-все работы в первом полугодии	Один раз в неделю	Один раз в неделю	8 класс - Один раз в неделю; 9 класс-Один раз в две недели	Один раз в две недели

Иностранный язык	После каждого урока	Один раз в неделю	Один раз в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю
Остальные предметы	один раз в четверть				